

IKT-teknisk afleveringsspecifikation

## Slots og Ejendomsstyrelsen IKT-teknisk afleveringsspecifikation

Udgave af 1. oktober 2010

Note: Slots- og Ejendomsstyrelsens valg og tilføjelser til paradigmet er vist med **blå tekst**, med typografien 'SES'.

### BIPS paradigmer

IKT-Ydelses-  
specifikation

Bilag nr.: 1

IKT-teknisk  
kommunikations-  
specifikation

Bilag nr.: 2

IKT-teknisk  
CAD-specifikation

Bilag nr.: 3

IKT-teknisk  
udbuds-  
specifikation

Bilag nr.: 4

Endnu ikke frigivet  
fra BIPS

**IKT-teknisk  
afleverings-  
specifikation**

**Bilag nr.: 5**

### SES afleveringsbilag

AFL\_00\_BILAG\_  
Dokumentations-  
krav

AFL-  
02\_PARADIGME\_  
Dokumentliste

AFL-  
04\_PARADIGME\_  
Dataark\_pr\_  
bygningsdel

AFL-  
06\_PARADIGME\_  
Rumskema

(Udfyldes hvis  
relevant for  
sagen.)

AFL-  
01\_PARADIGME\_  
Projekt-  
organisation

AFL-  
03\_PARADIGME\_  
Bygningsdelsliste

AFL-  
05\_PARADIGME\_  
Arealskema

(Udfyldes hvis  
relevant for  
sagen.)

## IKT-teknisk afleveringsspecifikation

### 1. Orientering

Denne projektspecifikke beskrivelse er en uddybning af *IKT ydelsesspecifikation*, og er gældende for den digitale aflevering af dokumentation på byggesagen.

Note: SES' valg og tilføjelser til bips' paradigme er vist med **blå tekst**, med typografien 'SES'.

### Bilagsliste

På de enkelte sager skal følgende bilag være indeholdt.

SES paradigmer for kravstillelse			
Nr.:	Titel	Filnavn	Tilvalgt
00	Dokumentationskrav	AFL-00_BILAG_Dokumentationskrav.xls	(bilag til dette dokument)
SES paradigmer for afleverede dokumenter			
Nr.:	Titel	Filnavn	Tilvalgt
01	Projektorganisation	AFL-01_PARADIGME_Projektorganisation.xls	X
02	Dokumentliste	AFL-02_PARADIGME_Dokumentliste.xls	X
03	Bygningsdelsliste	AFL-03_PARADIGME_Bygningsdelsliste.xls	X
04	Dataark pr. bygningsdel	AFL-04_PARADIGME_Dataark bygningsdel.xls	X
05	Arealskema	AFL-05_PARADIGME_Arealskema.xls	
06	Rumskema	AFL-06_PARADIGME_Rumskema.xls	
07	Vejledning for indtastning i VistaFM	AFL-07_VEJLEDNING_indtastning FM-system.doc	X

Alle dokumenter hentes på "Rådgiverpakken" i Byggeweb.  
Sti: xxxxx/xxxxxxx/xxxxxxx/xxxxxxx

### 2. Stamdata

Objekt	Dataindhold	Bemærkning
Ejendom	Nummer	<SES ejendomsnummer udfyldes af SES>
	Betegnelse	<SES ejendomsnavn udfyldes af SES>
Terræn	Nummer	<Evt. matrikelnummer udfyldes af rådgiver>
	Betegnelse	<Evt. matrikelbetegnelse udfyldes af rådgiver>
Bygning	Nummer	<SES bygningsnummer udfyldes af SES>
	Betegnelse	<SES bygningsnavn udfyldes af SES>
Rum	Rumnummer	Iflg. eksisterende etageplaner i Byggeweb arkiv
Organisation	Organisationsnummer	<SES kundelID udfyldes af SES>
	Organisationsnavn	<SES lejer/kundenavn udfyldes af SES>
Areal / mængde	Mængdekategori	Klassificeres af rådgiver iflg. DBK
Bygningsdel	Klassifikation	Klassificeres af rådgiver iflg. DBK (VistaFM)

### 3. Data der skal overdrages til D&V formål

#### 3.1. Datastruktur

Rådgivere og udførende skal aflevere dokumenter i mappeopdeling iflg. *IKT-teknisk kommunikationsspecifikation* pkt. 3.1.

Se AFL-00\_BILAG\_Dokumentationskrav.xls for eksempel.

#### 3.2. Dokumenter

SES' standardkrav, herunder omfang, dokumenttyper, ansvar, format, afleveringsfrist og evt. dokumentskabelon, fremgår af paradigmet AFL-00\_BILAG\_Dokumentationskrav.xls.

Rådgiver skal anvende paradigmet, og kan tilføje krav efter behov, dog må rådgiver kun slette/ændre SES' standardkrav efter aftale med SES' projektleder.

Som led i afleveringen skal **hver afleverende part** levere en oversigt over hvilke dokumenter, som er overdraget og med angivelse af emne, filnavn og dato.

## IKT-teknisk afleveringsspecifikation

### 3.3. As built dokumentation

Iflg. AFL-00\_BILAG\_Dokumentationskrav.xls

### 3.4. Datamodel

Datamodel for driftsdata:  
SES FM-system 'VistaFM.'

Bygningsinformationsmodel:

Rådgiver skal aflevere bygningsinformationsmodellen i henhold til [SES IKT Ydelsesspecifikation pkt. 5.3.4.](#)

Modellen skal indeholde følgende objekter:

Emne	Omfang	Tilvalgt
Etager		
Rum (IFC SPACE)	Alle rum som SPACE OBJECTS med netto rummål. Stamdata, RumID (IFC name: GlobalId) Stamdata, rumnummer (RoomNumber) Stamdata, rumkategori (IFC name: Name) Stamdata, rumfunktion (RoomUsage) Stamdata, DBK-kode	X
Bygningsdele		

## 4. Afleveringsform

Dokumenter skal afleveres på projektweb i formater angivet i [AFL-00\\_BILAG\\_Dokumentationskrav.xls](#).

Stamdata og vedligeholdsinstruktioner pr. bygningsdel, jf. [AFL-03\\_PARADIGME\\_Bygningsdelsliste.xls](#), skal indtastes af den udførende i [AFL-04\\_PARADIGME\\_Dataark pr\\_bygningsdel.xls](#)

Rådgiver skal aflevere bygningsinformationsmodellen som en samlet IFC-fil og som en selvstændig IFC-fil pr. etage.

Rådgiver skal i forbindelse med delaflevering udgive det gældende projektmateriale til fordelingsliste under det respektive fasenavn i dokumentstruktur svarende til [AFL-00\\_BILAG\\_Dokumentationskrav.xls](#)

Den ansvarlige for digital aflevering skal kvalitetssikre data og overdrage data samlet eller i etaper til bygherren.

Adresse på projektweb til aflevering af forvaltningsdata: [www.byggeweb.dk](http://www.byggeweb.dk)

## 5. Procedure for aflevering

Aflevering af data skal foregå i henhold til [SES IKT Ydelsesspecifikation afsnit 5.3.](#)

## 6. Mangellister

Mangellister skal udarbejdes, revideres og distribueres i henhold til bips C207, Digitale mangellister.