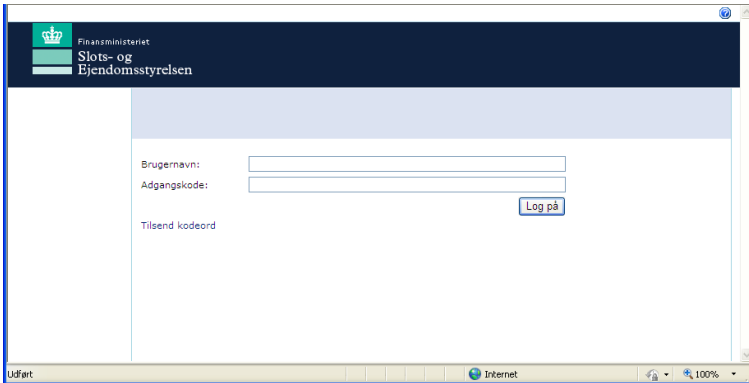


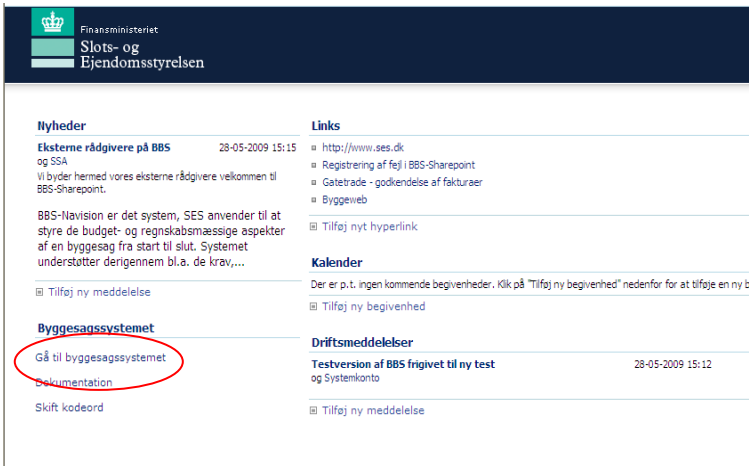
Vejledning til rådgiver

August 2010

For at oprette en entreprise- eller tillægsaftale skal du logge ind på <https://system.bbs.ses.dk>



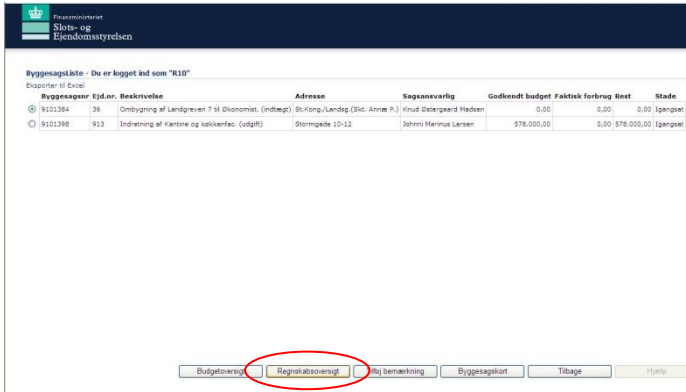
Her indtaster du brugernavn og kodeord, som du har fået tilsendt via mail i forbindelse med oprettelsen i systemet.



Herefter vælger du "Gå til byggesagssystemet".

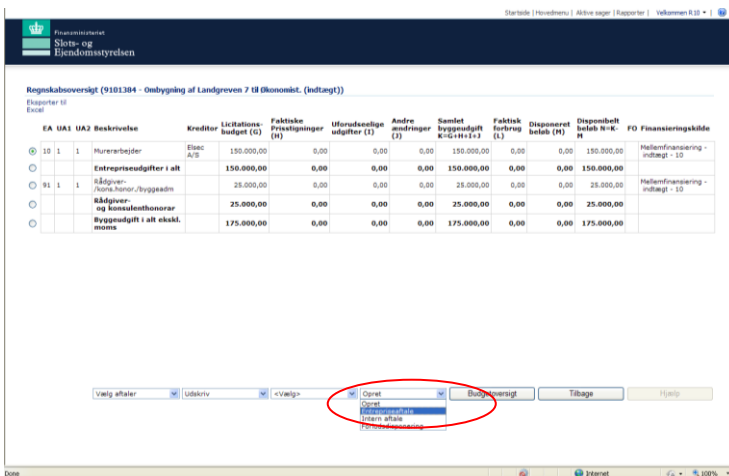


Hernæst vælger du dine aktive byggesager.

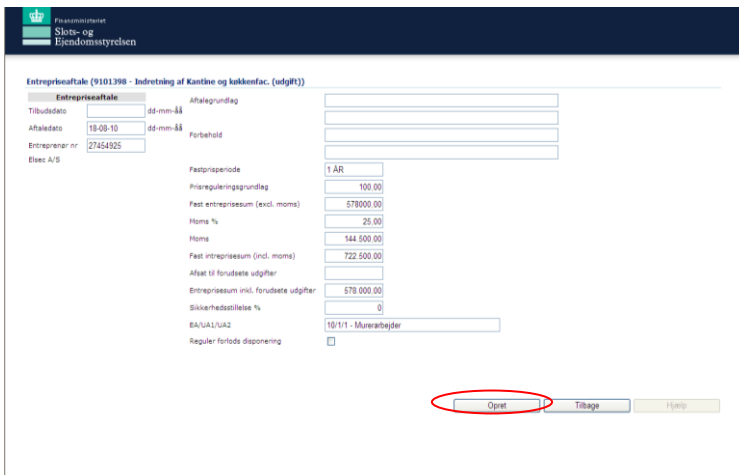


Vælg den byggesag, som du vil arbejde med og vælg herefter "Regnskabsoversigt".

Specifikt ved oprettelse af entrepriseaftale:



På regnskabsoversigten vælger du "Opret – Entrepriseaftale".



Udfyld alle relevante informationer vedrørende entrepriseaftalen. Til sidst vælges "Opret".

Når aftalen er oprettet skal du godkende den i BBS-Aftale. Du kommer automatisk over i aftalesystemet efter du har valgt "Opret".

Slots - og Ejendomsstyrelsen
 Longangsstræde 21, 1468 København K

ENTREPRISEAFTALE 1251

Sag: Istands. af lofter, gulve og indgangsder (udgift) Snaregade 10 A Byggesagsnr. 9101320 SES Journalnr. 40605-0002 Sagsansvarlig: Johnni Martinus Larsen

Entreprise: 20.1.1 - Gulvbelægningsarbejder

Entreprenør: Transport-& Energiministeriet (43265717) Frederiksholms Kanal 27 1220 København K

CVR nr.: 43265717

Efter bygherrens bemyndigelse accepteres herved Deres tilbud af: 12-06-10, med evt. aftalte ændringer som anført nedenfor.

Dato for entrepriseaftale: 30-07-10

Aftalegrundlag: 1 _____
2 _____

Forbehold: 3 _____
4 _____

Fastprisperiode: 1 AR (gældende fra tilbudsdato)

Reguleringsindeks: 100,00 (byggeomkostningsindeks for boliger)

Fast entreprisemom 213.725,00

Moms 25,00 % 53.431,25

Fast entreprisemom i alt inkl moms 267.156,25

Afsat beløb til forudsatte udgifter 0,00

Sikkerhedsstillelse 0 % af fast entreprisemom = FU 0,00

Rådgiver _____ Godkendelsesdato _____

Du kan i aftalesystemet se den entrepriseaftale du netop har oprettet. Kontroller at du har fået alle oplysninger med. Hvis du **redigerer** i nogle af oplysningerne eller **vedhæfter** filer, skal du huske at gemme inden du færdigbehandler aftalen (se afsnit: Generelt for både entreprise- og tillægsaftaler)

Specifikt ved oprettelse af tillægsaftale:

Regnskabsoversigt (9101398 - Indretning af Kantine og køkkenfac. (udgift))

EA	UA1	UA2	Beskrivelse	Kredit	Licitationsbudget (G)	Faktiske Pristilgninger (H)	Uforudsættelige udgifter (I)	Andre ændringer (J)	Samlet byggedrift K=J+H+I+J	Faktisk forbrug (L)	Disponeret beløb (M)	Disponabelt beløb N=K-M	FO Finansieringskilde
0	10	1	Murerarbejder	Elsac A/S	978.000,00	0,00	7.000,00	8.000,00	993.000,00	0,00	1.171.500,00	-178.500,00	Mellemfinansiering - udgift - 10
0	14	1	Isoleringsarbejder	Elsac A/S	126.000,00	0,00	0,00	-8.000,00	118.000,00	0,00	126.000,00	-8.000,00	Mellemfinansiering - udgift - 10
0	15	1	Snedkerarbejder	Elsac A/S	78.000,00	0,00	0,00	0,00	78.000,00	0,00	78.000,00	0,00	Mellemfinansiering - udgift - 10
0	18	1	Glømestærarbejder	Elsac A/S	54.354,00	0,00	0,00	0,00	54.354,00	0,00	54.354,00	0,00	Mellemfinansiering - udgift - 10
0	41	1	Aflugtningsarbejder	Elsac A/S	95.000,00	0,00	0,00	0,00	95.000,00	0,00	95.000,00	0,00	Mellemfinansiering - udgift - 10
0	50	1	Tekniske install. inkl. SIKKERHED	CG Jensen A/S	650.000,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00	650.000,00	0,00	Mellemfinansiering - udgift - 10
0	57	1	Køkkenlæg		125.000,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00	125.000,00	0,00	Mellemfinansiering - udgift - 10
0			Entreprisesudgifter i alt		1.706.354,00	0,00	7.000,00	0,00	1.713.354,00	0,00	2.120.500,00	407.146,00	
0			Rådgiver- og konsulenthonorar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0	96	1	Uforudsættelige udgifter		50.000,00	0,00	-7.000,00	0,00	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00	Mellemfinansiering - udgift - 10
0			Byggedrift i alt ekskl. moms		1.756.354,00	0,00	0,00	0,00	1.756.354,00	0,00	2.120.500,00	364.146,00	

Vælg aftaler: **Vælg aftaler** | Vælg udgift | Vælg Over | Budgetoversigt | Tilbage | Hjælp

For at oprette en tillægsaftale skal du på regnskabsoversigten først vælge "Vælg aftaler – Entrepriseaftaler".

Aftaler (9101398 - Indretning af Kantine og køkkenfac. (udgift))

Nummer	Aftalstype	Tilh. entrepr. aftale	EA	UA1	UA2	Entreprisart	Beløb	Aftaledato	Ekstern nr	Entrepreneur navn	Entrepreneur adresse	Link
01270	Entrepriseaftale		10	1	10.1.1	Murerarbejder	978.000,00	24-08-10		Elsac A/S	Hvidovrevej 80 A	Via
01273	Entrepriseaftale		10	1	10.1.1	Murerarbejder	978.000,00	24-08-10		Elsac A/S	Hvidovrevej 80 A	Via
01268	Entrepriseaftale		41	1	41.1.1	Aflugtningsarbejder	95.000,00	18-08-10		Elsac A/S	Hvidovrevej 80 A	Via
01267	Entrepriseaftale		18	1	18.1.2	Glømestærarbejder	54.354,00	18-08-10		Elsac A/S	Hvidovrevej 80 A	Via
01266	Entrepriseaftale		41	1	41.1.1	Aflugtningsarbejder	95.000,00	18-08-10		Elsac A/S	Hvidovrevej 80 A	Via
01265	Entrepriseaftale		14	1	14.1.1	Isoleringsarbejder	126.000,00	16-08-10		Elsac A/S	Hvidovrevej 80 A	Via
01264	Entrepriseaftale		15	1	15.1.1	Snedkerarbejder	78.000,00	16-08-10		Elsac A/S	Hvidovrevej 80 A	Via
01263	Entrepriseaftale		14	1	14.1.1	Isoleringsarbejder	126.000,00	16-08-10		Elsac A/S	Hvidovrevej 80 A	Via
01249	Entrepriseaftale		50	1	50.1.1	Tekniske install. inkl. SIKKERHED	650.000,00	04-07-10		CG Jensen A/S	Fabrikkeren 37	Via
01242	Entrepriseaftale		50	1	50.1.1	Tekniske install. inkl. SIKKERHED	650.000,00	01-07-10		CG Jensen A/S	Fabrikkeren 37	Via
01226	Entrepriseaftale		10	1	10.1.1	Murerarbejder	978.000,00	30-06-10		Elsac A/S	Hvidovrevej 80 A	Via

Opret tillægsaftale | Indtast udskift | Tilbage | Hjælp

Marker den entrepriseaftale du vil oprette en tillægsaftale til og tryk "Opret tillægsaftale"

Finansministeriet
Slots- og Ejendomsstyrelsen

Tillægsaftale (9101398 - Indretning af Kantine og køkkenfac. (udgift))

Tillægsaftalens: 1 Tillægsaftalebeløb: 25000
 Tilk. Entreprisefaktum: 1275 Sikkerhedsstillelses beløb: 1000
 Entreprisenr.: 27454925 EA/UA1/UA2

Beløb

Fra UF: 06 1 1 17000
 Fra EA/UA1/UA2: 14 1 1 8000
 Fra EA/UA1/UA2:
 Fra EA/UA1/UA2:
 Fra EA/UA1/UA2:
 Regulær forfalds disponering:
 Bemærkninger: Dette er en test

Opret Tilbage Hjem

Udfyld alle relevante oplysninger vedrørende tillægsaftalen. Til sidst vælges "Opret".

Når aftalen er oprettet skal du godkende den i BBS-Aftale. Du kommer automatisk over i aftalesystemet efter du har valgt "Opret".

Du er logget på som Rådgiver: R10 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 Aftaler Log af

Udkast

Slots- og Ejendomsstyrelsen
Løngangsstræde 21, 1468 København K

TILLÆGSAFТАLE 1279

Sag: Indretning af Kantine og køkkenfac. (udgift) Stormgade 10-12 Byggesag nr. 9101398
 Tillægsaftalens nr. 1
 Tilkørs-entreprisefaktum nr. 1275
 SES Journalnr. 400475-0001
 Sagsansvarlig: Johnni Marinus Larsen

Entreprise: 10.1.1 - Murerarbejder
 Entrepriser: Eteco A/S (27454925) Hvidovrevej 50 A, 2810 Rødovre
 CVR nr.: 27454925

Tillægsaftale baseret på:
 Dette er en test

Tages fra UF: 06.1.1 - Uforudseelige udgifter 17.000,00
 Tages fra: 14.1.1 - Isoleringsarbejder 8.000,00

Total 25.000,00

Tillægges 10.1.1 - Murerarbejder 25.000,00

Denne tillægsaftale	(ekskl. moms) kr.	25.000,00
Tidligere tillægsaftaler	(ekskl. moms) kr.	0,00
Tillægsaftaler i alt	(ekskl. moms) kr.	25.000,00
Entreprisensum af	(ekskl. moms) kr.	978.000,00
Entreprisensum i alt	(ekskl. moms) kr.	903.000,00
Evt. supplerende sikkerhedsstillelse	(ekskl. moms) kr.	1.000,00

Rådgiver Godkendelsesdato

Du kan her se den tillægsaftale du netop har oprettet. Kontroller at du har fået alle oplysninger med. Hvis du redigerer i nogle af oplysningerne skal du huske at gemme.

Generelt for både entreprise- og tillægsaftaler:

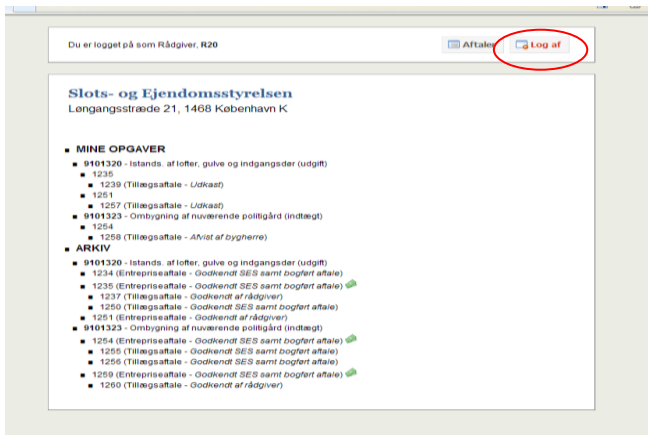
Godkend (sendes til Tentreprer@gmail.com)

Til review (sendes til KOM@ses.dk)

Historik:
20-08-10 Udkast

Nederst i billedet vælges "Godkend" for at godkende aftalen og sende den videre til entreprenøren.

Du kan også vælge "Til review" for at sende aftalen videre til bygherren, hvis denne skal se aftalen inden den fremsendes til entreprenøren.



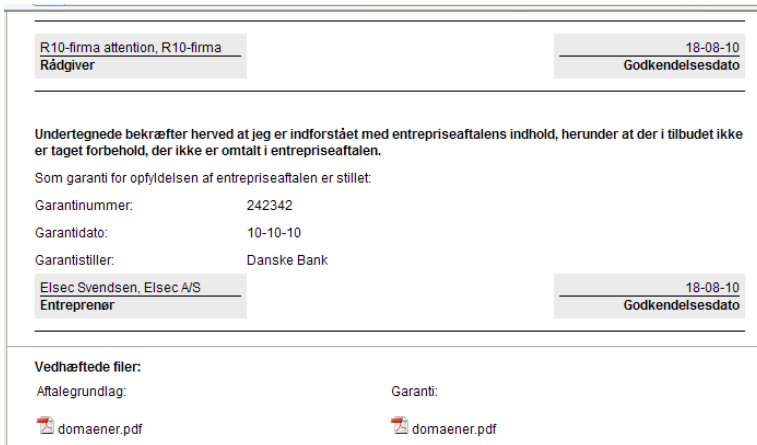
Når du har behandlet aftalen ved at godkende den eller sende den til review (eller afvise den i forbindelse med sikkerhedsstillelse) kan du i oversigten se, at den ikke længere ligger under "Mine opgaver".

Du kan herefter behandle en af dine andre opgaver eller logge af i øverste højre hjørne.

Aftaler med sikkerhedsstillelse:



Er entreprise- eller tillægsaftalen med sikkerhedsstillelse vil du modtage en mail når entreprenøren har godkendt aftalen. Der vil i mailen stå "Er du rådgiver skal du tage action på sikkerhedsstillelsen via". Ved at trykke på aftalenr. kommer du direkte ind på den pågældende aftale.



Her kan du se din egen og entreprenørens godkendelse og længere nede på siden kan du se de vedhæftede dokumenter vedrørende sikkerhedsstillelsen.

Godkendelsesdato
 Bygherrens bekræftelse (Original garanti skal foreligge før accept af modtagelse)
 Godkendelsesdato

(sendes til SESE20@ses.dk)
 (sendes til 1raadgiver@gmail.com)

Historik:
 18-08-10 Udkast
 18-08-10 Sendt til entreprenør Elsec A/S
 18-08-10 Afvist af entreprenør Elsec A/S, returneret til rådgiver R10-firma
 18-08-10 Udkast
 18-08-10 Udkast
 18-08-10 Sendt til entreprenør Elsec A/S

Nederst i billedet kan du vælge at godkende eller afvise aftalen. Har du redigeret i aftalen skal du huske at gemme inden du vælger at godkende eller afvise aftalen.

Afvis Entreprisaftale
Vil du acceptere følgende?
 Afvis Entreprisaftale
 Kommentar:

eller [Annuller og luk](#)

Godkendelsesdato
 Bygherrens bekræftelse (Original garanti skal foreligge før accept af modtagelse)
 Godkendelsesdato

Vedhæftede filer:
 Aftalegrundlag:
 Brugervejledning BBSsharepoint...pdf

(sendes til KOM@ses.dk)
 (sendes til 1entrepren@gmail.com)

Historik:
 20-08-10 Udkast
 20-08-10 Udkast
 20-08-10 Sendt til entreprenør Elsec A/S
 24-08-10 Godkendt af entreprenør Elsec A/S, med sikkerhedsstillelse

Afviser du aftalen kommer der en dialog boks frem, hvor du skal skrive en begrundelse for din afvisning.

Andet:

[Tilbage til Indbakke](#) Arkiver Anmeld Spam Slet Filt til Etiketter Flere handlinger

Entreprisaftale er godkendt af Slots- og Ejendomsstyrelsen. [Indbakke](#)

Slots- og Ejendomsstyrelsen til mig [Vis detaljer](#) 12.23 (54 minutter siden) [Svar](#)

Slots- og Ejendomsstyrelsen
Aftalesystem

Entreprisaftale er godkendt af Slots- og Ejendomsstyrelsen.

Entreprisaftale 1266 - 9101398 Indretning af Kantine og kokkenfac. (udgift) - Entreprise 41.1.1
 Afregningsarbejder
 Denne mail er til orientering.

Med venlig hilsen
 Slots- og Ejendomsstyrelsen
 Johnni Mannus Larsen

Denne email er sendt til dig som bruger af systemet til godkendelse af Entreprise- og tillægsaftaler.
 Slots- og Ejendomsstyrelsen, Longangstræde 21, 1468 København K, 33926300.

Når bygherren hos SES har godkendt aftalen vil du modtage en mail herom. Bemærk her, at der står "Denne mail er til orientering". Du skal derfor ikke foretage dig yderligere med aftalen.

Finansministeriet
Slots- og Ejendomsstyrelsen

BBS - Budget og Byggesagssystem
Entreprise- og Tillægsaftaler

Brugernavn:

Kodeord:

Log på

Har du glemmt, eller vil du **skifte** dit kodeord?

Du kan logge ind i aftalesystemet uden at gå via en mail. <http://aftaler.bbs.ses.dk/login.php>

Dit kodeord er det samme som du bruger til at logge ind i byggesagssystemet.

Du er logget på som Rådgiver, R20 Aftaler Log af

Slots- og Ejendomsstyrelsen
Løngangsstræde 21, 1468 København K

■ **MINE OPGAVER**

- 9101320 - Istands. af lofter, gulve og indgangsdør (udgift)
 - 1251 (Entrepriseaftale - Udkast)
 - 1257 (Tillægsaftale - Udkast)
 - 1235
 - 1239 (Tillægsaftale - Udkast)
- 9101323 - Ombygning af nuværende polligård (indtægt)
 - 1254
 - 1258 (Tillægsaftale - Afvist af bygherre)

■ **ARKIV**

- 9101320 - Istands. af lofter, gulve og indgangsdør (udgift)
 - 1234 (Entrepriseaftale - Godkendt SES samt bogført aftale)
 - 1235 (Entrepriseaftale - Godkendt SES samt bogført aftale)
 - 1237 (Tillægsaftale - Godkendt af rådgiver)
 - 1250 (Tillægsaftale - Godkendt SES samt bogført aftale)
- 9101323 - Ombygning af nuværende polligård (indtægt)
 - 1254 (Entrepriseaftale - Godkendt SES samt bogført aftale)
 - 1255 (Tillægsaftale - Godkendt SES samt bogført aftale)
 - 1256 (Tillægsaftale - Godkendt SES samt bogført aftale)
 - 1259 (Entrepriseaftale - Godkendt SES samt bogført aftale)
 - 1260 (Tillægsaftale - Godkendt af rådgiver)

Din startside ser herefter således ud.

Under "Mine opgaver" kan du se de opgaver, som du skal behandle.

Under "Arkiv" ligger de opgaver, som du har behandlet.

Du er logget på som Rådgiver, R20 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 Aftaler Log af

Afvist af bygherre

Information

Status: **Afvist af bygherre**

Rediger

Slots- og Ejendomsstyrelsen
Løngangsstræde 21, 1468 København K

TILLÆGSAFTALE 1258

Er aftalen blevet afvist af entreprenør eller bygherre vil du få mulighed for at redigere i aftalen ved at trykke på "Rediger". Husk altid at gemme ændringer inden du igen godkender aftalen.