



KONCEPTER
I SLOTS- OG EJENDOMSTYRELSEN

Arrangementspolitik

August 2010



Finansministeriet
Slots- og
Ejendomsstyrelsen

Arrangementspolitik

Er du interesseret i at afholde et arrangement i smukke og historiske omgivelser, så kan du her læse om de slotshaver, som Slots- og Ejendomsstyrelsen (SES) stiller til rådighed for offentligheden.

Det er SES' ønske, at så mange som muligt gør brug af de historiske haver, der i dag fungerer som rekreative og kulturhistoriske åndehuller i det moderne liv. Borgere kan benytte områderne til samvær og fysisk aktivitet mv. under hensyntagen til det fælles gode, som haverne udgør. Arrangementer i haverne skal derfor også gennemføres under hensyntagen til forskellige brugeres behov og til bevaringen af haveanlæggenes særlige kulturhistoriske kvaliteter.

Arrangementer, der ofte gives tilladelse til:

Arrangementer der ikke kræver tilladelse

Alle som ønsker at holde arrangementer i slotshaver og på udendørsarealer ved slotte, som forvaltes af SES, er meget velkommen, når arrangementet kan afvikles inden for følgende rammer:

- Deltagere i arrangementet er begrænset til 60 personer.
- Adfærd følger de generelle ordensregler for ophold i haven.
- Arrangementet foregår udendørs uden brug af pavillon o. lign.
- Arrangementet er begrænset til 1 dags varighed.
- Arrangementet skal have et lydniveau, der ikke er til gene for havens andre brugere.
- Der kan ikke reserveres plads, ligesom man skal være åben over for, at andre kan have planlagt arrangement samme sted.
- Fotooptagelser eller filmoptagelser som ikke kræver afspærring, og hvor udstyret er håndholdt.

Der skal ikke søges om tilladelse til ovenstående typer af arrangementer, som typisk omfatter private fødselsdage, klasseudflugter, bryllupsfoto, mindre fotooptagelser, picnic, omvisninger, firmaarrangementer og lignende.

Arrangementer der kræver tilladelse

Følgende arrangementer kræver tilladelse:

- Arrangement der har over 60 deltagere
- Arrangementer hvortil der betales entré, og hvor der ikke er offentlig adgang
- Arrangement der kræver afspærring af et areal, opstilling af pavillon, telt o. lign.
- Større film- og fotooptagelser, koncerter, events, festivaler m.v.
- Organiseret træning og sportsbegivenheder

Der skal søges om tilladelse til ovenstående typer af arrangementer, som typisk omfatter teaterforestillinger, musik, motion, skulpturudstillinger. Der kan være begrænsninger i forhold til arrangementshyppigheden i de enkelte områder pga. hensyn til offentligheden og til slitage på haven.

I begrænset omfang og særligt i forbindelse med arrangementer, der er del af større events og festivaler, giver SES tilladelse til afholdelse af kommercielle arrangementer og arrangementer, som har en størrelse, der begrænser andre brugeres anvendelse af haverne.

Arrangementer der ikke tillades

Der gives ikke tilladelse til arrangementer, som har til formål at promovere særinteresser over for stedets almindelige publikum. Det gælder salgs- og reklamefremstød, foreningers hverveaktiviteter og politiske demonstrationer.

Hvad koster det?

Udgiften afhænger af arrangementets art og omfang. Arrangementer der ikke kræver tilladelse er gratis, mens der for andre typer af arrangementer kræves administrationsgebyr og leje.

- Administrationsgebyr pålægges alle arrangementer, som kræver tilladelse. Tilladelser til arrangementer for skoleklasser er dog gratis.
- Lejeafgiften afhænger bl.a. af, om der kræves entré til arrangementet, eller der er tale om et privat lukket arrangement.
- Der skal betales for særlige serviceydelser, som pålægges arrangementer, der fordrer ekstra arbejde for havernes personale.

Arrangementstyper, hvor der eksempelvis skal betales administrationsgebyr men ikke leje:

- Humanitære arrangementer med fri entré
- Foreningsarrangementer med fri entré
- Omvisninger med fri entré
- Mindre kulturarrangementer med fri entré
- Motionsløb

Arrangementstyper, hvor der eksempelvis skal betales administrationsgebyr og leje:

- Større film- og fotooptagelser der vurderes at belaste haven, pga. meget udstyr, afspærring eller lang varighed.
- Større sportsbegivenheder
- Lukkede arrangementer
- Kulturarrangementer med entré
- Organiseret træning (f.eks. hundetræning og organiseret løbetræning)

Betaling for særlige serviceydelser pålægges eksempelvis arrangementer således:

- For arrangementer, som indebærer ekstra udgifter for SES til fx ekstra vagtbemanding, oprydning mv., betales disse udgifter særskilt af arrangøren. Ligeledes skal arrangøren betale for reetablering af de benyttede områder, hvis disse er blevet beskadiget under arrangementet. Ved større arrangementer opkræver styrelsen et depositum til dækning af evt. reetablering. Serviceydelser er momspligtige.

Priser

Administrationsgebyr:

Mindre arrangementer 1.000 kr.

Større arrangementer, som kræver mødeaktivitet, godkendelse af tidsplaner eller andre serviceydelser fra SES 2.500 kr.

Leje af eksklusive arealer og særlige bygninger:

Det er i enkelte af SES' haver muligt at leje en historisk bygning eller et areal til opsætning af telt eller pavillon.

Større foto- og filmoptagelser:

En halv dag 1.500 kr. + administrationsgebyr

En hel dag 3.000 kr. + administrationsgebyr

Omvisninger:

Barokhaven, Frederiksborg Slot, max. 25 deltagere. 1 time 800 kr.

Badstueslottet, Frederiksborg Slot, max. 25 deltager. 45 min. 5.200 kr.

Andre slotshaver, max 25 deltagere. 1½ time 1.200 kr.

Hvor skal jeg henvende mig?

Ønsker du at søge tilladelse til at holde et arrangement, kan du gøre det på www.ses.dk/arrangement eller ved at henvende dig til:

Slots- og Ejendomsstyrelsen

Slotshaver

Løngangstræde 21

1468 København K

E-mail: slotshave@ses.dk

Telefon: 33 92 63 00

Ovenstående kontaktinformation gælder for arrangementer på følgende steder:

- Amaliehaven
- Bernstorff Slotshave
- Charlottenlund Slotshave
- Det Kongelige Biblioteks Have
- Fredensborg Slotshaves offentlige del
- Frederiksberg Have og Søndermarken
- Frederiksborg Slotshave og slotsgårdene
- Koldinghus: Voldanlæg og Staldgårdspladsen
- Kongens Have
- Sorgenfri Slotshaves offentlige del
- Spøttrup Borg: Vold og haveanlæg
- Sønderborg Slot: Vold og haveanlæg

For arrangementer på øvrige steder, som også forvaltes af SES, kontakt venligst følgende:

For arrangementer på Christiansborg Ridebane:

Christiansborg Slotsforvaltning
Prins Jørgens Gård 1
1218 København K
E-mail: christiansborg@ses.dk
Tlf. 33 92 64 91

For arrangementer på Kronborg Slot og Fæstning:

Kronborg Slotsforvaltning
Kronborg 2c
3000 Helsingør
E-mail: kronborg@ses.dk
Telefon: 49 25 03 01

For arrangementer på og ved Nyborg Slot:

Nyborg og Omegns Museer
5800 Nyborg
E-mail: museer@nyborg.dk
Telefon: 65 31 02 07

For arrangementer i Roskilde Palægård:

Roskilde Kommune, Park- og Vejafdelingen
Sankt Ols Stræde 3
4000 Roskilde
E-mail: parkogvej@roskilde.dk
Telefon: 46 31 37 04

For arrangementer i slotsgården og haveanlægget ved Aalborghus Slot:

Statsforvaltningen Nordjylland
Aalborghus Slot
Slotspladsen 1
9000 Aalborg
E-mail: nordjylland@statsforvaltning.dk
Telefon: 72 56 87 00

SES opfordrer arrangører til at ansøge i god tid inden arrangementet og vejleder meget gerne arrangører, som måtte være i tvivl om, hvor de skal henvende sig. Ansøgninger vil blive besvaret så vidt muligt inden for 10 dage.

Forvaltningsprincipper

I behandlingen af ansøgninger, om brug af slotshaverne til arrangementer og events, har SES en forpligtigelse til at afveje de forskellige ønsker om brug af arealer i forhold til det øvrige publikums brug af haven og havernes karakter i øvrigt. SES ønsker desuden at fremme arrangementer, som har et kulturelt tilsnit, der understøtter og spiller sammen med havens kulturhistorie og herlighedsværdi.

Nogle haveområder friholdes for arrangementer, så de dels altid er synlige og tilgængelige for alle havens brugere, og dels fordi områdernes karakter gør, at de ikke kan tåle særlig meget slitage, og udgør et afgørende element i oplevelsen af havens kulturhistoriske værdier. Andre områder er ligeledes friholdt fordi udformningen af beplantninger og terræn gør områderne uegnede til arrangementer.

Der kan således forekomme begrænsninger i havernes anvendelse til arrangementer og styring af hyppigheden, hvis arrangementet f.eks. vurderes at være til gene for havernes øvrige gæster, hvis de griber forstyrrende ind i publikums oplevelse af havens kulturhistoriske værdier, eller hvis de kan skade haveanlæggene.

I andre udvalgte områder er der til gengæld mulighed for at leje områder/bygninger til private arrangementer med f.eks. opstilling af telte og andet udstyr.

Som udgangspunkt skal arrangementerne gennemføres indenfor havernes ordensreglement. Ved særlige arrangementer dispenseres fra nogle af de generelle regler, og det beskrives i tilladelsen til det enkelte arrangement, hvad der gives tilladelse til. Havevagterne har til opgave at tilse, at disse regler overholdes, og vagternes anvisninger skal følges.

KONCEPTER

I SLOTS- OG EJENDOMSSTYRELSEN

Slots- og Ejendomsstyrelsens koncepter dækker over en række af styrelsens politikker, strategier mv. Koncepterne omhandler mange forskellige grene af Slots- og Ejendomsstyrelsens arbejde, men fælles for dem er, at de alle kan betegnes som overordnede retningsgivende dokumenter i forhold til vores arbejdsområder.

Om Slots- og Ejendomsstyrelsen

Mission

Slots- og Ejendomsstyrelsen tilvejebringer kontorlokaler til staten, bevarer og nyttiggør statens slotte og haver og stiller ejendomsfaglig viden til rådighed for sine brugere.

Vision

Slots- og Ejendomsstyrelsen er kendt for at understøtte statens opgaveløsning gennem effektiv, professionel og normsættende ejendomsvirksomhed og for kvalificeret bevaring og nyttiggørelse af kulturarven.



Slots- og Ejendomsstyrelsen
Løngangstræde 21
1468 København K

Tlf.: 33 92 63 00
e-mail: sesmail@ses.dk
Hjemmeside: www.ses.dk